WERKZEUG

|  |
| --- |
| Sitzungsmanagement - Führungsgremien |
| Sitzung / Leitung | **Termin / Dauer** | **Resultate** *(zugleich Tagesordnung und Protokollstruktur)* | **Teilnehmer** | **Protokoll** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Führungsgremien – *Beispiel (Automobil-Zulieferer)* |
| Sitzung / Leitung | **Termin / Dauer** | **Resultate (zugleich Tagesordnung und Protokollstruktur)** | **Teilnehmer** | **Protokoll** |
| GL-SitzungGL-Sprecher | Zwei-wöchentlich.Fr. 08-12 | 1. Maßnahmen-Erledigung aus der letzten Sitzung
2. aktueller Auftragseingang
3. Bericht zu den 3-5 wichtigsten Kundenprojekten
4. Liquiditätssteuerung
5. ggf. Personelles
6. Protokoll / nächste Schritte
 | GL (plus Gäste) | Sekr. GL-Sprecher |
| Vertriebs-SitzungGL-V | wöchentl.,Mo. 08-12 | 1. Maßnahmen-Erledigung aus der letzten Sitzung
2. aktueller Status Offerten
3. aktueller Auftragseingang
4. Status Schlüsselprojekte
5. Status Key Accounts
6. ggf. Personelles
7. Protokoll / nächste Schritte
 | GL-V, VL‘s, KAM‘s, Leiter Schlüssel-projekte | Sekr. GL-V |
| Technik-SitzungGL-T | monatl.,Mo 13-17 | 1. Maßnahmen-Erledigung aus der letzten Sitzung
2. aktuelle Entwicklungsprojekte
3. Status Technikprojekte
4. Konkurrenz-Screening
5. Schnittstellen Vertrieb-Technik
6. ggf. Personelles
7. Protokoll / nächste Schritte
 | GL-T, GL-V, CC-L, abwechselnd VL‘s, Leiter Schlüssel-projekte | Sekr. GL-T |
| …… | …… | …….. | ……. | …… |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |